

«УТВЕРЖДЁН»

Решением Общего Собрания

КПК «Кредитный клуб»

Протокол № 1

от «19» июня 2018 года

Председатель Правления

Сапегина О.Н./



ПОЛОЖЕНИЕ О ЧЛЕНСТВЕ В КРЕДИТНОМ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОМ КООПЕРАТИВЕ «КРЕДИТНЫЙ КЛУБ»

г. Киров
2018 год

Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом №190-ФЗ «О кредитной кооперации», Уставом Кредитного потребительского кооператива «Кредитный Клуб» (далее по тексту Кооператив), иными локальными нормативными актами кооператива и действующим законодательством РФ.

Положение является внутренним нормативным документом кооператива, регулирующим порядок членства в Кооперативе. Слово «Пайщик» полностью аналогично по своему содержанию слову «Член Кооператива» и является его синонимом.

1.ЧЛЕНСТВО В КООПЕРАТИВЕ

1.1. Членами Кооператива могут быть:

1.1.1. **физические лица, достигшие 16-летнего** возраста, признающие Устав Кооператива и иные внутренние нормативные документы кредитного кооператива;

1.1.2. **юридические лица**, зарегистрированные в установленном законодательством РФ, признающие Устав и иные внутренние нормативные документы кредитного кооператива. Юридическое лицо – член Кооператива участвует в деятельности Кооператива через своего представителя, определяемого (назначаемого) в соответствии с Уставом юридического лица – члена кредитного кооператива.

1.2. Граждане или юридические лица, желающие вступить в Кооператив, подают в Правление Кооператива письменное заявление о приеме в члены Кооператива, по утвержденной Правлением Кооператива форме, с приложением всех необходимых документов, также они знакомятся с условиями деятельности Кооператива, Положениями, Уставом Кооператива, и дают обязательство их выполнять.

Если претендент на вступление в Кооператив является юридическим лицом, то вместе с заявлением на вступление подаётся решение органа данного юридического лица, в чьи полномочия, согласно законодательству РФ в соответствии с видом и типом юридического лица, входит принятие такого рода решения о вступлении в Кооператив.

Члены Кооператива - юридические лица обязаны представить в Правление Кооператива документ, удостоверяющий право их представителя участвовать в работе Общего собрания членов Кооператива и (или) Правления в решении финансовых вопросов. Члены Кооператива - юридические лица, если их постоянные представители не могут присутствовать на собраниях или заседаниях Правления Кооператива, могут направить иного своего представителя(-лей), в соответствии с установленными требованиями законодательства РФ подтвердив его(их) полномочия.

1.3. В указанном заявлении должны содержаться:

Для физического лица	Для юридического лица
- Фамилия, имя, отчество; - Дата и место рождения; - Место работы (если есть) и занимаемая должность; - паспортные данные; - ИНН; - номер свидетельства пенсионного страхования (СНИЛС); - адрес места фактического проживания; - сведения о регистрации по месту постоянного жительства (по данным Федеральной Миграционной Службы РФ (далее по тексту – ФМС РФ) или иного соответствующего регистрирующего органа (далее по тексту – адрес регистрации/сведения о регистрации); - Телефон мобильный (домашний при наличии).	- наименование; - юридический адрес; - адрес для корреспонденции; - место фактического нахождения исполнительного органа юридического лица; - ОГРН - ИНН/ КПП - Сведения о единоличном исполнительном органе юридического лица или единоличном исполнительном органе и коллегиальном исполнительном органе общества с указанием основания и содержания его (их) полномочий; - контактный телефон.

К заявлению прилагаются копии документов, подтверждающих указанные сведения. В заявлении должно содержаться подтверждение об ознакомлении с Уставом, положениями, со сметой доходов и расходов, бухгалтерской и финансовой отчетностью и иными внутренними нормативными документами Кооператива, а также обязательство соблюдать их.

1.5. Кооператив ведет реестр членов Кооператива в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Членство в Кооперативе возникает со дня внесения в реестр членов Кооператива указанной записи. Запись в реестр членов Кооператива вносится в течение 3-х дней после уплаты обязательного паевого взноса и вступительного взноса.

1.7. Размеры, сроки и порядок внесения обязательного паевого, вступительных и иных взносов, определяются в соответствии с уставом кооператива, утвержденным Общим собранием членов Кооператива и его внутренними нормативными актами.

1.8. Факт передачи взносов подтверждается квитанцией приходного ордера денежных средств, внесённых в кассу кооператива или документом о банковском переводе (квитанция, платежное поручение).

1.9. Мотивированное решение Правления Кооператива об отказе в приёме в члены Кооператива сообщается заявителю в письменной форме не более чем в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения Правлением Кооператива. Заявление с просьбой о приёме в члены Кооператива может быть подано вновь после устранения причин отказа.

1.10. Члену Кооператива выдается членская книжка. Данный документ должен содержать следующие сведения:

- наименование и место нахождения Кооператива, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации Кооператива;

- фамилия, имя, отчество члена Кооператива (пайщика) для физического лица или наименование, место нахождения, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации, идентификационный номер налогоплательщика – члена Кооператива – для юридического лица;

- почтовый адрес, номер телефона члена Кооператива (пайщика), дату его вступления в Кооператив, сумму обязательного паевого взноса и дату его внесения, регистрационный номер записи в реестре членов Кооператива (пайщика) и дата выдачи членской книжки, номер членской книжки члена Кооператива;

- иные сведения, предусмотренные внутренними нормативными документами Кооператива.

1.11. В случае смерти члена Кооператива, лица (наследники), унаследовавшие его пай, личные сбережения, иные возвратные взносы, принимаются в члены Кооператива на общих основаниях. Прием осуществляется после оформления нотариального свидетельства о праве на наследование пая, иного имущества, или вступления в законную силу соответствующего решения суда.

1.12. В случае преобразования юридического лица члена Кооператива, правопреемник (правопреемники) преобразованного юридического лица, обязан(ы) уведомить Кооператив о форме и условиях преобразования путем направления регистрируемого письменного уведомления/письма в адрес кооператива не позднее следующего дня после принятия соответствующего решения в надлежащей, установленной законодательством, РФ форме.

2. ВЕДЕНИЕ РЕЕСТРА ЧЛЕНОВ КООПЕРАТИВА

2.1. Кооператив в обязательном порядке ведет реестр членов Кооператива, содержащий следующие сведения:

2.2.1. регистрационный номер записи в реестре членов Кооператива (пайщиков);

2.2.2. номер членской книжки члена Кооператива (пайщика);

2.2.3. фамилию, имя, отчество, дату рождения члена Кооператива (пайщика) – для физического лица, наименование, место нахождения члена кредитного кооператива – для юридического лица;

2.2.4. данные о гражданстве, паспортные данные или данные иного удостоверяющего личность

члена Кооператива (пайщика) документа – для физического лица, а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика – для физического лица – индивидуального предпринимателя; государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, дату записи о создании в Едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика – для юридического лица;

2.2.5. адрес регистрации и адрес фактического места жительства для физического лица, юридический адрес и адрес местонахождения постоянно действующего исполнительного органа – для юридического лица, номер телефона члена Кооператива (пайщика);

2.2.6. дату вступления в Кооператив и дату прекращения членства в Кооперативе

2.2. При прекращении членства в Кооперативе в реестр членов Кооператива вносится соответствующая запись.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КООПЕРАТИВА

3.1. Член Кооператива имеет право:

получать займы на условиях, предусмотренных положением о порядке предоставления займов членам Кооператива, утвержденным Общим собранием членов Кооператива, пользоваться иными услугами, предоставляемыми Кооперативом;

вносить в паевой фонд Кооператива добровольные паевые взносы

передавать денежные средства Кооперативу на основании договора займа, договора передачи личных сбережений и получать компенсацию за использование своих личных сбережений;

участвовать в управлении Кооперативом, в том числе в работе Общего собрания членов кооператива:

инициировать созыв Общего собрания членов Кооператива в порядке, определенном настоящим Уставом;

участвовать в обсуждении повестки дня и вносить предложения по повестке дня Общего собрания членов Кооператива;

голосовать по всем вопросам, вынесенным на Общее собрание членов Кооператива, с правом одного голоса;

избирать и быть избранным в органы Кооператива;

получать информацию от органов Кооператива по вопросам его деятельности, в том числе знакомиться с протоколами Общего собрания членов Кооператива, годовой бухгалтерской (финансовой) отчетностью кооператива, со сметой доходов и расходов на содержание кооператива и с отчетом о ее исполнении;

получить сумму паенакопления в случае прекращения членства в Кооперативе в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

осуществлять другие права члена Кооператива, предусмотренные настоящим Уставом.

3.2. Член Кооператива обязан:

соблюдать Устав Кооператива и выполнять решения органов Кооператива;

вносить дополнительные взносы в течение трех месяцев после утверждения годового баланса Кооператива в случае необходимости покрытия убытков Кооператива;

солидарно с другими членами Кооператива нести субсидиарную ответственность по обязательствам Кооператива в пределах невнесенной части дополнительного взноса;

своевременно возвращать полученные от Кооператива займы, а при прекращении членства в Кооперативе досрочно вернуть полученные от Кооператива займы;

своевременно вносить паевые, членские, компенсационные и иные взносы, установленные статьей 11 Устава, а также решениями Общего собрания членов Кооператива;

исполнять другие обязанности члена Кооператива, предусмотренные действующим законодательством РФ и внутренними нормативными документами Кооператива.

3.3. При осуществлении членом Кооператива своих прав через представителя, полномочия последнего должны быть подтверждены доверенностью, составленной в письменной форме.

Доверенность должна содержать сведения о представляемом и представителе, дату выдачи, срок действия и полномочия представителя. Доверенность на получение денежных средств и иного имущества, а также представление неимущественных интересов члена Кооператива, в том числе интересов, вытекающих из исполнения прав и обязанностей члена Кооператива по настоящему Уставу, в том числе представительство на Общем собрании членов Кооператива и голосование на нем должна быть удостоверена сотрудником Кооператива или нотариально.

4. ПРЕКРАЩЕНИЕ ЧЛЕНСТВА В КООПЕРАТИВЕ

4.1. Членство в Кооперативе прекращается в случае:

4.1.1. добровольного выхода из числа членов Кооператива на основании письменного заявления о выходе из Кооператива, рассмотренного Правлением кооператива в течение 30 дней с даты поступления в Правление Кооператива такого заявления;

4.1.2. исключения из числа членов Кооператива - с момента получения пайщиком уведомления в письменной форме об исключении из членов Кооператива;

4.1.3. ликвидации, преобразования и/или иного, регистрируемого в установленном законодательством РФ, порядке прекращения деятельности в результате юридического лица или индивидуального предпринимателя - члена Кооператива с даты внесения соответствующей записи о ликвидации юридического лица в Единый государственный реестр Юридических лиц;

4.1.4. смерти гражданина, являющегося членом Кооператива или объявления его умершим в установленном федеральным законом порядке - соответственно со дня смерти;

4.1.5. ликвидации или прекращения деятельности Кооператива с даты внесения соответствующей записи о ликвидации (реорганизации) Кооператива в Единый государственный реестр Юридических лиц;

4.1.6. прекращения деятельности Кооператива в связи с исключением его из единого государственного реестра юридических лиц по решению регистрирующего органа в порядке, предусмотренном статьей 21.1 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

4.2. Порядок прекращения членства в Кооперативе:

4.2.1. Член Кооператива вправе свободно выйти из Кооператива путем подачи письменного заявления в Правление Кооператива, с указанием причины, по которой он выходит из Кооператива. Правление рассматривает заявление на выход, принимает решение об исключении пайщика из реестра членов Кооператива. Выход из Кооператива оформляется путем внесения соответствующей записи в реестр членов.

4.2.2. В случае смерти члена Кооператива, заявление о прекращении членства умершего в Кооперативе подает наследник либо родственник умершего пайщика на основании подтверждающих родство и смерть пайщика документов, предусмотренных действующим законодательством РФ. Лица, унаследовавшие пай умершего пайщика, вправе стать пайщиками Кооператива на общих основаниях при условии уплаты вступительного и членского взносов, унаследованный пай переводится на вновь вступившего.

В случае отказа наследника (наследников) от вступления в Кооператив или отказе в их принятии, им возвращается пай, на условиях предусмотренных Уставом Кооператива и действующего законодательства, регулирующего указанные правоотношения

4.2.3. Правление Кооператива вправе исключить пайщика из членов Кооператива по следующим основаниям:

4.2.3.1. несоблюдение требований Устава и других внутренних нормативных актов Кооператива;

4.2.3.2. неисполнение членом Кооператива своих обязанностей перед Кооперативом;

4.2.3.3. нанесение вреда деловой репутации Кооператива;

4.2.3.4. невыполнение решений органов Кооператива;

4.2.3.5. невнесение дополнительных взносов в течение трех месяцев после утверждения годового баланса Кооператива, в случае необходимости покрытия убытков Кооператива в соответствии с п. 4. Си. 26 ФЗ № 190 «О кредитно кооперации» и Уставом КПК «Кредитный клуб»;

- 4.2.3.6. отказ солидарно с другими членами Кооператива нести субсидиарную ответственность по обязательствам Кооператива в пределах невнесенной части дополнительного взноса;
- 4.2.3.7. нанесение своими виновными действиями вреда имуществу Кооператива;
- 4.2.3.8. неуплата ежегодных членских взносов, и неучастие в деятельности кооператива не менее 1 - года и нежелание поддерживать дальнейшие правоотношения;
- 4.2.3.9. разглашение сведений о деятельности Кооператива или его членов, если эти сведения составляют профессиональную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;
- 4.2.3.10. нарушение договорных отношений с Кооперативом;
- 4.2.3.11. неуплата однократно, или уплата в неполном размере, или с пропуском сроков, установленных Правлением Кооператива, в соответствии с Уставом, внутренними нормативными документами Кооператива текущих (ежемесячных) членских взносов;
- 4.2.4. При прекращении членства в Кооперативе, пайщик обязан досрочно возвратить полученные от Кооператива суммы займа с процентами за пользование займом, начисленными до конца срока договора, независимо от фактического срока пользования займом..
- 4.2.5. При прекращении членства в Кооперативе в случаях, предусмотренных пунктами 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3 настоящего Положения, члену Кооператива выплачивается сумма его паенакопления, включающая сумму паевых взносов и присоединенных начислений на паевые взносы (в случае их начисления), возвращаются денежные средства, привлеченные от члена Кооператива в соответствии с договором вместе с начисленной, согласно условий договора, компенсацией. Указанные суммы выплачиваются не позднее, чем через три месяца со дня подачи заявления о выходе из Кооператива, со дня принятия решения о ликвидации или реорганизации, предусматривающей прекращение деятельности юридического лица - члена Кооператива, либо со дня принятия решения об исключении из членов Кооператива. Выплаты производятся при условии исполнения членом Кооператива своих обязательств перед Кооперативом, в том числе обязательств по договорам займа. В случае наличия неисполненных обязательств (задолженности) члена Кооператива перед Кооперативом обязательства Кооператива по выплате паенакопления (паевых взносов и начислений на паевые взносы при их наличии) такому члену Кооператива и иные обязательства Кооператива перед ним прекращаются в безакцептном порядке путем соответствующего зачета встречных требований полностью или частично.
- 4.2.6. Гражданин, исключенный из членов Кооператива, вправе повторно вступить в Кооператив. Решение о повторном вступлении принимается Правлением Кооператива, при условии уплаты паевого и членского взносов.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- 5.1. В случае возникновения споров между Кооперативом и Пайщиком по членскому или иному взносам, по другим причинам, пайщик вправе обратиться с письменным заявлением в Правление Кооператива. Правление на своем очередном заседании рассматривает заявление и выносит решение.
- 5.2. В случае несогласия решение Правления пайщик может быть обжаловано им при проведении общего собрания членов кооператива.
- 5.3. В случае несогласия с решением Ревизионной комиссии, пайщик вправе обжаловать данное решение на Общем собрании членов Кооператива, или в случае не достижения взаимного согласия в судебном порядке.

ЗАЯВЛЕНИЕ о вступлении в Кредитный потребительский кооператив «Кредитный клуб» от физического лица

Решением Правления Кредитного
потребительского кооператива «Кредитный
клуб»

Председателю Правления
Кредитного потребительского кооператива
«Кредитный клуб»
Сапегин О.Н.

принять в члены Кооператив
после уплаты паевого и вступительного взноса.
Протокол № ____ от «__» _____ 201__ г.

от

**ЗАЯВЛЕНИЕ о вступлении
в Кредитный потребительский кооператив «Кредитный клуб»**

Прошу принять меня в члены Кредитного потребительского кооператива «Кредитный клуб». Я ознакомлен (а) с Уставом, Положениями Кооператива, со сметой доходов и расходов, с бухгалтерской и финансовой отчетностью и всеми внутренними нормативными документами Кредитного потребительского кооператива «Кредитный клуб» (далее по тексту – кооператив).

Обязуюсь добросовестно исполнять свои обязанности, согласно действующему законодательству, а также строго соблюдать и выполнять требования Устава, Положений Кооператива и иных внутренних нормативных документов кооператива.

О себе сообщаю следующие сведения:

Фамилия, имя, отчество,

Дата рождения

Место работы (если есть) и занимаемая должность

адрес места фактического проживания

сведения о регистрации по постоянному месту жительства (по данным Федеральной Миграционной Службы РФ (далее по тексту – ФМС РФ) или иного соответствующего регистрирующего органа (далее по тексту – адрес регистрации/сведения о регистрации)

Телефон

паспортные данные

ИНН

номер свидетельства пенсионного страхования

В случае изменения любого из вышеперечисленных в п.2 – п.5, п.7 сведений, обязуюсь сообщить об этом кооперативу в течение 10 дней. В противном случае я считаюсь извещенной обо всех сообщаемых мне кооперативом сведениях, претензиях и иных уведомлениях, затрагивающих мои интересы, которые будут направлены кооперативом в указанные выше адреса.

Дата вступления "____" _____ 201__ г.

Подпись _____

Не возражаю против использования моих персональных данных в целях, обозначенных в учредительных и внутренних нормативных документах кооператива.

Дата _____ Подпись _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о вступлении в Кредитный потребительский кооператив «Кредитный клуб» от юридического лица

Решением Правления Кредитного потребительского кооператива «Кредитный клуб»

Председателю Правления
Кредитного потребительского кооператива
«Кредитный клуб»
Сапегин О.Н.

принять в члены Кооператив
после уплаты паевого и вступительного взноса.
Протокол № ____ от «__» _____ 201__ г.

от _____
в лице _____,
действующего на основании _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о вступлении в Кредитный потребительский кооператив «Кредитный клуб»

Прошу принять _____ в члены Кредитного потребительского кооператива «Кредитный клуб». Я ознакомлен (а) с Уставом, со сметой доходов и расходов, с бухгалтерской и финансовой отчетностью и всеми внутренними нормативными документами Кредитного потребительского кооператива «Кредитный клуб» (далее по тексту – кооператив).

Обязуюсь добросовестно исполнять свои обязанности, согласно действующему законодательству, а также строго соблюдать и выполнять требования Устава и иных внутренних нормативных документов кооператива.

О сообщаю следующие сведения:

наименование,
юридический адрес,
адрес для корреспонденции,
место фактического нахождения исполнительного органа юридического лица,
ОГРН
ИНН

Сведения о единоличном исполнительном органе юридического лица или единоличным исполнительным органом и коллегиальным исполнительным органом общества с указанием основания и содержания его (их) полномочий.

В случае изменения любого из вышеперечисленных сведений, обязуюсь сообщить об этом кооперативу в течение 10 дней. В противном случае я считаюсь извещенной обо всех сообщаемых мне кооперативом сведениях, претензиях и иных уведомлениях, затрагивающих мои интересы, которые будут направлены кооперативом в указанные выше адреса.

Дата вступления " ____ " _____ 201__ г.

Подпись _____

Не возражаю против использования моих персональных данных в целях, обозначенных в учредительных и внутренних нормативных документах кооператива.

Дата _____ Подпись _____

Приложение 3
форма членской книжки КПК «Кредитный Клуб»

Прим. 1 титульный лист для физических лиц



ЧЛЕНСКАЯ КНИЖКА

Ф.И.О. _____

№ членской книжки _____

Дата выдачи членской
книжки _____

Реестровый номер члена
кооператива _____



КРЕДИТНЫЙ КЛУБ ДЕЛО И ДЕНЬГИ

Юр. адрес: 610002, г. Киров, ул. Ленина 85

ИНН-4345375135 | ОГРН 1134345029906

ЕДИНЫЙ НОМЕР: **8-800-350-55-14**

Отдел сбережения: 774-165

Отдел кредитования: 774-814

Дата рождения: _____

Паспортные данные: _____

Номер телефона: _____

Почтовый адрес: _____

(иные сведения, предусмотренные уставом)

Дата вступления «__» _____ г.

Дата прекращения членства «__» _____ г.

Подпись ответственного сотрудника _____

Подпись пайщика _____ М.П.



ЧЛЕНСКАЯ КНИЖКА

Наименование _____

Место нахождение _____

№ членской книжки _____

Дата выдачи членской
книжки _____

Реестровый номер члена
кооператива _____



КРЕДИТНЫЙ КЛУБ ДЕЛО И ДЕНЬГИ

Юр. адрес: 610002, г. Киров, ул. Ленина 85

ИНН-4345375135 | ОГРН 1134345029906

ЕДИНЫЙ НОМЕР: **8-800-350-55-14**

Отдел сбережения: 774-165

Отдел кредитования: 774-814

ОГРН _____

ИНН _____

Номер телефона: _____

Почтовый адрес: _____

(иные сведения, предусмотренные уставом)

Дата вступления «__» _____ г.

Дата прекращения членства «__» _____ г.

Подпись ответственного сотрудника _____

Подпись пайщика _____ М.П.

Добровольный паевой взнос

№	Дата	Сумма	Подпись

Обязательный паевой взнос

№	Дата	Сумма	Подпись

Вступительный взнос

№	Дата	Сумма	Подпись

Дифференциальный прейс-лист

№	Дата	Сумма	Подпись

Образовательный прейс-лист

№	Дата	Сумма	Подпись

Вспомогательный прейс-лист

№	Дата	Сумма	Подпись



Прошито, пронумеровано, скреплено печатью
(семь) листов
Председатель Правления
/Савелина О.Н./